****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. BURDUR VALİLİĞİ

AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: BURDUR** | | | **İLÇE: BUCAK** | | |
| **Adres** | **Yeni Mah. 19 Mayıs Cad. No: 34 Kat:3** | | **Coğrafi Konum** | **http://bucaksml.meb.k12.tr/tema/harita.php** | |
| **Telefon Numarası** | **248 325 1305** | | **Faks Numarası** | **248 325 1913** | |
| **e-Posta Adresi** | **962902@meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | **http://www.bucaksml.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu** | **962902** | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **DOĞALGAZ** | | **Derslik Sayısı** | 13 | |
| **Şube Sayısı** | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **151** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **15** |
| **Kız** | **233** | **Erkek** | **14** |
| **Toplam** | **384** | **Toplam** | **29** |

# SUNUŞ

Bir ülkenin içinde bulunduğu çağa ayak uydurabilmesi, refah seviyesini yükseltebilmesi ve küreselleşen dünyada önemli bir yere sahip olabilmesi için eğitim, olmazsa olmaz koşullardan biridir.

Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk: “İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin; fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun.” sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştır. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yöntem ve tekniklerle büyük bir gelişim yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim öğretim ortamı hazırlamak, eğitim sürecini paylaşan tüm okulların asli görevi haline gelmiştir.

Okul, iyi bir toplum yaratmak için bireyler üzerinde çalışan bir atölyedir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamalar, Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirilmelidir. Okulumuz sağlık alanında; Hemşirelik Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği bölümlerinde eğitim vermektedir. 2023 Eğitim Vizyonu hedefleri çerçevesinde hazırlanan bu stratejik plan doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilecektir

Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak oluşturduğu ekiple yapılan yoğun bir çalışma sürecinin ardından son şekli verilen okulumuza ait stratejik planın hep birlikte uygulanacağına dair inancım tamdır.

Kurum olarak toplumun sağlık personeli ihtiyacını karşılamak amacıyla; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, “aklı hür, vicdanı hür, irfanı hür” gençler yetiştirmek, sağlık eğitimi alanında örnek bir eğitim kurumu olabilmek, Büyük Önderin ışığında; beden, zihin, ahlak ve duygu yönünden dengeli, yapıcı, yaratıcı, girişimci öğrenciler yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğimizi ümit eder, çalışmalarınızda üstün başarılar dilerim.

Arife YALÇIN

**OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 22](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 23](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 26](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 26](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 27](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 31](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 37](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 39](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 41](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 45](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 47](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 47](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 48](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 48](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 48](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 48](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 49](#_Toc165887680)

5.MALİYETLENDİRME ……………………………………………………………………………………………………………………….……..54

[6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 55](#_Toc165887681)

6.[İMZA SİRKÜSÜ 56](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 14

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 17

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 18

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 22

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 25

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 28

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 30

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 30

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 31

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi* 31

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 31

*Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 32

*Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 32

*Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri* 33

*Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 34

*Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 35

*Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 35

*Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 36

*Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 37

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 38

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 38

*Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 39

*Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 39

*Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 40

*Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu* 41

*Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 42

*Tablo 30: Kaynak Tablosu* 43

*Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı* 44

*Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 44

*Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler* 45

*Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 45

*Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı* 46

*Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 47

*Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 47

*Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 47

*Tablo 39: PESTLE Tablosu* 48

*Tablo 40: GZFT Listesi* 50

*Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu* 52

*Tablo 42: Maliyetlendirme*……………………………………………………………………………………………………………………………..54

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması 27

Şekil 2 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli………………………………………………………………………………………………. 55

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Arife YALÇIN | Okul Müdürü | **Münevver Dilek GÖNEN** | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa BURNAK | Müdür Yardımcısı | **Elanur KARANFİL** | Öğretmen |
| Oğuz SAMUR | Öğretmen | **Sevgi ÇİTEKÇİ** | Öğretmen |
| Aysun MUTLUCAN | Okul Aile Birliği Başkanı | **Keziban KORKUSUZ ÖZÇELİK** | Öğretmen |
| Arife İNAL | Yönetim Kurulu Üyesi | Ali ŞAHİN | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/ “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 6 hedef, 26 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 30 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz, Bucak Sağlık Meslek Lisesi adı altında 1990/1991 eğitim öğretim yılında Sağlık Bakanlığı’na bağlı olarak kurulmuştur. 1990/1991 eğitim öğretim yılında Bucak İlçesi Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu binasında hemşirelik bölümü ile başlamıştır. 1993 yılında yeni devlet hastanesinin hizmete açılması ile eski devlet hastanesi binası tadilat yapılarak okul, bu binaya taşınmıştır.

Okulumuz, 26/01/2006 tarih ve 5450 sayılı kanun ile Milli Eğitim Bakanlığı’na devredilmiştir. Bu kanun ile okul binası Bucak Devlet Hastanesine bırakılmıştır. 10 Ekim 2008 tarihinde okul, Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır. Binanın Okulumuz 2010 tarihinde Anadolu statüsü kazanarak Bucak Anadolu Sağlık Meslek Lisesi adını almıştır. 2014 – 2015 Öğretim yılı itibariyle okulumuzun ismi Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2019 yılı Temmuz ayında müfettiş raporunda yıkım kararı çıkmasına binaen okulumuz Şehit Muhittin Talha Çalışkan Anadolu İmam Hatip Lisesi 3. Katına taşınmıştır.

Okulumuzda ilk olarak Hemşirelik bölümü açılmış olup daha sonra bunu sırası ile Tıbbi Sekreterlik ve Acil Tıp Teknisyenliği bölümleri izlemiştir. Okulumuz şu anda Sağlık alanında hemşire yardımcılığı, ebe yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyeni dallarında eğitim vermeye devam etmektedir.

2019 yılı itibariyle Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanı açılmış, aynı alanın mesleki açık öğretim lisesine de öğrenci kaydı yapılmıştır.

2020 yılı itibariyle Adalet alanı açılmış olup, alanda eğitim öğretime başlanmıştır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması olmak üzere 2 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 2 Stratejik amaç ve bu stratejik amaçlar için 1’er Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 2- | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek |
| HEDEF 2.1. | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye  yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. |
| HEDEF 2.2. | Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.  kavuşturulacaktır. |
| HEDEF 2.4. | Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip, yenili üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. |
| HEDEF 2.5. | Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. |
| AMAÇ - 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| HEDEF 5.1. | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital geliştirilecektir. |
| HEDEF 5.3. | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Staj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi  Kariyer Günleri, İşletme ziyaretleri |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol, bocce, masa tenisi turnuvaları,  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Kompozisyon yarışmaları  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  E- twining, Erasmus projeleri  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Bucak Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Bucak Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Bucak İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Bucak Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 227 öğrenci, 65 veli, 16 öğretmen olmak üzere toplam 308 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 169 | 74.4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 152 | 67 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 153 | 67.4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 101 | 44.5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 149 | 65.6 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 105 | 46.3 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 131 | 57.7 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 151 | 66.5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 134 | 59 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 162 | 71.4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 80 | 35.2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 186 | 81.9 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 100 | 44.1 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  | **60,07** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 60.07 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme, okul temizliği faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar, sanatsal ve kültürel faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 16 | 88.9 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 83.3 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 15 | 83.3 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 16 | 88.9 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 15 | 83.3 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 16 | 88.9 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 18 | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 16 | 88.9 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 16 | 88.9 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 15 | 83.3 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 16 | 88.9 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 55.6 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 18 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  | **86,32** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 86.32 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okulun sosyal ve kültürel faaliyetleri, yenilik ve gelişmeleri takip etme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yer konusunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 59 | 90.8 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 62 | 95.4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 60 | 92.3 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 55 | 84.6 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 51 | 78.5 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 53 | 81.5 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 57 | 87.7 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 55 | 84.6 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 57 | 87.7 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 52 | 80 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 57 | 87.7 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 39 | 60 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 48 | 73.8 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  | **83,43** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 83.43 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenme ve okulda rehberlik hizmeti alma faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun binası ve diğer fiziki mekan ve yeniliğe açık olarak derslerin işlenişi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | 39 | 28 | 67 |
| 10.Sınıf | 64 | 37 | 101 |
| 11.Sınıf | 59 | 39 | 96 |
| 12.Sınıf | 71 | 49 | 120 |
| TOPLAM | 233 | 151 | 384 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 5.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 11.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | 1 | 0 | 1 |
| 10.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 11.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 12.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Sağlık Hizmetleri | 136 | 85 | 201 |
| Hasta ve Yaşlı Hizmetleri | 47 | 37 | 84 |
| Adalet | 50 | 29 | 79 |
| TOPLAM | 233 | 151 | 384 |

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Ön lisans | 19 | 12 | 31 | 62 |
| Lisans | 3 | 2 | 0 | 5 |

*Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| İlçe Resim Yarışması | İlçe resim yarışmasında 1 öğrencimiz ilçe birincisi olmuştur. Sıfır Atık Yarışmasında 1 öğrencimiz birinci, 1 öğrencimiz ikinci olmuştur. |
| Kitap Okuma Yarışması | Öğrencimiz …… 2021 yılında bölge 3.sü olmuştur. |
| İl MEMKadına Yönelik Şiddetle Mücadwlw Yarışması | 1 öğrencimiz Burdur İl Mem tarafından düzenlenen yarışmasında il birinciliği etmiştir.(2022) |
| Okul Sporları | Okulumuz 2023 yılında Kross Kızlar il birinciliği, Bocce il üçüncülüğü elde etmiştir. 19 Mayıs Gençlik Koşusunda Kızlar İlçe Birinciliği, İlçe İkinciliği, Erkekler İlçe Üçüncülüğü elde etmiştir. |
| Kompozisyon Yarışması | Öğrencimiz. 2023 yılında katıldığı 18 Mart Şehitleri ve Çanakkale Deniz Zaferinin 108. Anma Programında ilçe 2. Olmuştur. |
| E-twinning projesi | 2 adet proje ulusal ve uluslararası kalite etiketi almıştır. |
|  |  |

*Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 9.SINIF | **%30** | **%12** | **%3** | **%1** |
| 10.SINIF | **%20** | **%9** | **%0** | **%4** |
| 11.SINIF | **%35** | **%11** | **%1** | **%1** |
| 12.SINIF | **%30** | **%2** | **%2** | **%0** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  | 1 | 3 | 4 | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  | 1 | 4 | 5 | 14 | 12 | 26 |  |  |  |  | 1 | 1 |

*Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |
| 2-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4 Yıl | 0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası | 4 | 100 |

*Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Sağlık Hizmetleri, Türk Dili ve Edebiyatı, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri | 3 | 1 | 0 | 4 |
| 11-15 Yıl | İngilizce, Rehberlik, Fizik, Sağlık Hizmetleri, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri, Matematik | 5 | 1 |  | 6 |
| 16-20 Yıl | Felsefe | 1 | 0 |  | 1 |
| 20 yıl ve üzeri | İngilizce, Sağlık Hizmetleri, Matematik, Coğrafya, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Kimya, Biyoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Beden Eğitimi | 8 | 11 |  | 19 |

*Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Arife YALÇIN | Sağlık/ Sağlık Hizmetleri | **14** | **27** | 27 | 68 |
| Mustafa BURNAK | Kimya/Kimya Teknolojisi | **1** | **3** | 4 | 8 |
| Münevver Dilek GÖNEN | Sağlık/ Sağlık Hizmetleri | **6** | **16** | 26 | 48 |
| Sevgi ÇİTEKÇİ | Hasta ve Yaşlı Hizmetleri | **2** | **3** | 4 | 9 |
| Elanur KARANFİL | Sağlık/ Sağlık Hizmetleri | **2** | **10** | 4 | 16 |
| Ramazan CEYLAN | Matematik | **1** | **6** | 5 | 12 |
| Zeliha Özgün DERE | Matematik | **17** | **16** | 12 | 45 |
| Zeki YILMAZ | Beden Eğitimi | **2** | **3** | 4 | 9 |
| Erol KARABEY | Türk Dili ve Edebiyatı | **1** | **8** | 5 | 14 |
| Keziban KORKUSUZ ÖZÇELİK | Sağlık/ Sağlık Hizmetleri | **1** | **7** | 5 | 13 |
| Hacer ÖZTÜRK | Fizik | **1** | **6** | 4 | 11 |
| Kamer TANIR KOYUNCU | Sağlık/ Sağlık Hizmetleri | **1** | **6** | 4 | 11 |
| İsmail KEPÇE | İngilizce | **1** | **5** | 3 | 9 |
| Ayşe ÖZCAN | Sağlık/ Sağlık Hizmetleri | **2** | **17** | 5 | 24 |
| Havana KAAN | Felsefe | **2** | **6** | 4 | 12 |
| Leyla AKIN | Tarih | **1** | **10** | 5 | 16 |
| Ferda ZORLU UĞUR | Rehberlik | **1** | **6** | 8 | 15 |
| Ali ŞAHİN | Türk Dili ve Edebiyatı | **3** | **16** | 11 | 30 |
| Gülay GÜNEŞ | Türk Dili ve Edebiyatı | **8** | **5** | 4 | 17 |
| Birdal ALKAYA | İngilizce | **0** | **6** | 5 | 11 |
| Rüstem DOĞRU | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | **1** | **6** | 3 | 10 |
| Ahmet Hamdi BÜYÜKKKAL | Coğrafya | **3** | **16** | 9 | 28 |
| Oğuz SAMUR | Biyoloji | **2** | **7** | 4 | 13 |
| Ahmet TORUN | Sağlık/ Sağlık Hizmetleri | **2** | **6** | 4 | 12 |
| Ahmet YALÇIN | Türk Dili ve Edebiyatı | **2** | **9** | 3 | 14 |
| Gülayşe KUTLU | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | **0** | **4** | 5 | 9 |
| Ayşe KURUCA | Tarih | **3** | **16** | 5 | 24 |
| Özlem ÇAKMAK | Adalet | 4 | 10 | 10 | 24 |

*Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Adalet | 4 | 1 | 3 | 4 |
| Sağlık/ Sağlık Hizmetleri | 5 | 5 | 0 | 5 |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Hasta ve Yaşlı Hizmetleri | 4 | 1 | 3 | 4 |
| Matematik | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 4 | 0 | 4 |
| Fizik | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Tarih | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Felsefe | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Rehberlik | 1 | 1 | 0 | 1 |
| İngilizce | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Coğrafya | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Biyoloji | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 2 | 0 | 2 |

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 |

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **1** | **0** | **Lisans** | **10** | 1 |
| 2 | **Hizmetli** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| 3 | Geçici Personel | 0 | 2 | Lise | - | 2 |

*Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 278 | 0 | 73 | 1 | 12 | 2 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **7** | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | 13 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 0 |
| Yazıcı | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 2 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | 0 |

*Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | Var |  | 14 | 0 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | yok | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | var |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | var |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | yok |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | yok |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | yok |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | yok |  | 0 |  |
| Kantin | var |  | 1 | 0 |  |
| BT Laboratuvarı | var |  | 2 | 0 |  |
| Kodlama Atölyesi |  | yok |  | 0 |  |
| Müzik Sınıfı |  | yok |  | 0 |  |
| Basketbol Sahası |  | yok |  | 1 |  |
| Revir |  | yok |  | 0 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 45110 | 45110 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 |
| Telefon+ internet | 12000 | 12000 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 9040 | 9040 |
| Diğer | 50551 | 50551 |
| TOPLAM | 116701 | 116701 |

*Tablo 30: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 161400 | 180000 | 200000 | 220000 | 240000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 12000 | 13200 | 15000 | 18500 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 161400 | 192000 | 213200 | 235000 | 258500 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 164 | 108 | 203 | 163 | 233 | 180 |
| TOPLAM | 272 | | 366 | | 413 | |

*Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 9.SINIF | 0 | 0 | 4 |
| 10.SINIF | 0 | 0 | 10 |
| 11.SINIF | 0 | 0 | 0 |
| 12.SINIF | 0 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 15 |

*Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Afete Hazırlık Kulübü | **34** | 1 |
| Yeşilay Kulübü | **40** | 1 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | **38** | 1 |
| Spor Kulübü | **39** | 1 |
| Kültür Edebiyat Kulübü | **40** | 1 |
| Kütüphanecilik Kulübü | **36** | 1 |
| Mesleki Tanıtım Kulübü | **42** | 1 |
| Değerler Kulübü | **37** | 1 |
| Zeka Oyunları Kulübü | **40** | 1 |
| Fotoğrafçılık Kulübü | **38** | 1 |

*Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 3 | 15 | 15 |
| Okul tanıtım gezileri | 1 | 6 | 5 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 2 | 2 |
| Piknik | 0 | 1 | 1 |
| Müze gezisi | 0 | 0 | 0 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 0 | 1 | 1 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma yarışması | 0 | 1 | 1 |
| Sergi | 0 | 0 | 0 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 0 | 0 | 0 |
| Bilim Söyleşileri | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 4 | 26 | 25 |

*Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Kros | 0 | 16 | 14 | 30 |
| Bocce | 0 | 0 | 10 | 10 |
| Masa Tenisi | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Bilek Güreşi | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Güreş | 0 | 0 | 2 | 2 |

*Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| - |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |

*Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon  Kapasitesi | | | Pansiyondan Faydalanan  Öğrenci Sayısı | | | Pansiyon  Doluluk Oranı | | |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane  Kullanım Oranı |
| 2021 | 100 | 86 | %100 |
| 2022 | 100 | 82 | %100 |
| 2023 | 100 | 75 | %100 |

# 

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 39: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * MEB tarafından meslek liselerine yönelik …… ile avantajların artması * Üniversite / diyanet başkanlığı, ….. kurumu ile gerçekleştirilen protokol. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması * DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması * Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 40: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilir.  Okul temizdir. Öğretmenler için okulun sosyal ve kültürel faaliyetleri yeterlidir. | Öğrenciler için yapılana sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir. | Okul duyuruları ve faaliyetlerinde haberleşme ağı iyidir. Okul rehberlik hizmetleri yeterlidir. | Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterli değildir. |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Bizler; yenilikçi yönetimimiz ve eğitim- öğretim branşlarında uzmanlaşmış kadromuz ile Atatürk ilke ve inkılaplarının ışığında; beden, zihin, ahlak ve duygu yönünden dengeli; özgür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; insan haklarına saygılı; topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, girişimci, verimli birer sağlık ve adalet personeli yetiştirmek için varız.

# 3.2.Vizyonumuz

Sağlık ve adalet eğitimi alanında örnek bir eğitim kurumu olmak

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* Farklılıklara saygı
* Öğrenci merkezlilik
* Okul ve ailenin iş birliği,

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 100 | %56 | %45 | %45 | %40 | %35 | %30 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 100 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 10 | %4 | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%) | 100 | %95 | %98 | %98 | %99 | %99 | %99 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 50 | %10 | %20 | %30 | %40 | %45 | %50 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı | 70 | %17 | %25 | %35 | %45 | %55 | %65 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM |  | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) |  | | | | | | | | |
| RİSKLER |  | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ |  | | | | | | | | |
| TESPİTLER |  | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A2) | Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 80 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %80 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 | %50 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 90 | %80 | %85 | %90 | %90 | %90 | %90 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| RİSKLER | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması  İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Re’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ |  | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 90 | %56 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 80 | %56 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 80 | %3 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM |  | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) |  | | | | | | | | |
| RİSKLER |  | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ |  | | | | | | | | |
| TESPİTLER |  | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A4) | Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.1) | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 1 | 0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 1 | 0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 1 | 0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 1 | 0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 1 | 0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM |  | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) |  | | | | | | | | |
| RİSKLER |  | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.  S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ |  | | | | | | | | |
| TESPİTLER |  | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A5) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H5.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 50 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 20 | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | %25 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 100 | %40 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 1 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 10 | %2 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ |  | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A6) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H6.1) | Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 6.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması  İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ |  | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

# 6. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 42 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **10.000** | **13.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | **75.000** |
| H1.1 | **10.000** | **13.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | 75.000 |
| A2 | **13.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | **25.000** | **90.000** |
| H2.1 | **13.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | 25.000 | 90.000 |
| A3 | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **13.000** | **15.000** | **50.000** |
| H3.1 | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **13.000** | **15.000** | **50.000** |
| A4 | **3.000** | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **12.000** | **37.000** |
| H4.1 | 3.000 | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **12.000** | 37.000 |
| A5 | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **13.000** | **15.000** | **50.000** |
| H5.1 | **5.000** | **7.000** | **10.000** | **13.000** | **15.000** | **50.000** |
| A6 | **13.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | **25.000** | **90.000** |
| H6.1 | **13.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | 25.000 | 90.000 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  | **392.000** |

# 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 2 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

# İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Arife YALÇIN | Okul Müdürü |  |
| 2 | Mustafa BURNAK | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Oğuz SAMUR | Öğretmen |  |
| 4 | Aysun MUTLUCAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | Arife İNAL | Yönetim Kurulu Üyesi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Münevver Dilek GÖNEN | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Elanur KARANFİL | Öğretmen |  |
| 3 | Sevgi ÇİTEKÇİ | Öğretmen |  |
| 4 | Keziban KORKUSUZ ÖZÇELİK | Öğretmen |  |
| 5 | Ali ŞAHİN | Öğretmen |  |
| 6 | Ahmet Hamdi BÜYÜKKAL | Öğretmen |  |